



WIRTSCHAFT
HOCHSCHULE MAINZ
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES

ANWENDUNGSBEZOGENES UNTERNEHMENSPROJEKT

Business Administration M.Sc.
(für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler)

HOCHSCHULE MAINZ - FACHBEREICH WIRTSCHAFT

[Stand: 10.2024]

Allgemeine Informationen zum anwendungsbezogenen Unternehmensprojekt

Rahmenbedingungen

- Die Studienstruktur sieht ein anwendungsbezogenes Unternehmensprojekt vor, das im Laufe des Studiums absolviert werden muss. Über den Zeitraum, in dem das Projekt durchgeführt wird, entscheidet der Studierende. Jedoch muss vor Anmeldung der Masterarbeit das Modul „Anwendungsbezogenes Unternehmensprojekt“ erfolgreich absolviert sein:
Gemäß § 25 (8) der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO Bachelor & Master) kann die Anmeldung der Masterarbeit erst dann erfolgen, wenn das Modul „Anwendungsbezogenes Unternehmensprojekt“ bestanden ist.
- Das anwendungsbezogene Unternehmensprojekt soll in Verbindung mit den Modulen „Personalmanagement & Organisation“, „Marketing“, „Supply Chain Management“ oder „Controlling“ stehen.
- In einem dieser Funktionsbereiche ist ein dreimonatiges Vollzeitpraktikum zu absolvieren.
- Für den Unternehmensbereich, in dem ein Praktikum absolviert wird, ist ein sog. **Praxisbericht** anzufertigen. Dieser Praxisbericht besteht aus einer Tätigkeitsbeschreibung und einer schriftlichen Ausarbeitung über ein Themengebiet aus dem entsprechenden Unternehmensbereich - idealerweise einem Thema, dass in einem inhaltlichen Zusammenhang mit dem Praktikum steht.
- Das Thema der schriftlichen Ausarbeitung im Kontext des Praxisberichtes ist im Vorfeld mit der/dem Lehrenden des Moduls (= Betreuerin/Betreuer des Praxisberichtes) abzustimmen.
- Studierende, die den Studiengang in Teilzeit absolvieren, beispielsweise einen festen Anstellungsvertrag haben, dauerhaft als Werkstudent(in) tätig sind oder vergleichbar einer parallel zum Studium laufenden Beschäftigung nachgehen, müssen kein Praktikum in einem anderen Unternehmen vorweisen. Sie sind angehalten, bei ihrem Arbeitgeber oder im Kontext ihrer beruflichen Tätigkeit eine entsprechende Fragestellung bzw. ein Projekt (ein sog. **Praxisprojekt**) aus einem der vier Unternehmensbereiche Personalmanagement, Marketing, Supply Chain und Controlling „einzuwerben“ und zu bearbeiten. Die Anerkennung dieser praktischen Tätigkeiten erfolgt durch die Lehrenden des Moduls (= Betreuerin/Betreuer) - ggf. nach Rücksprache mit der Studiengangsleitung.
- Sowohl der Praxisbericht als auch das Praxisprojekt stellen Prüfungsleistungen dar. Die Bewertung erfolgt durch die/den entsprechende(n) Betreuer/in.
- Praktika oder berufspraktische Leistungen, die vor Studienbeginn erbracht wurden, werden nicht anerkannt.
- Das Unternehmenspraktikum sollte in der vorlesungsfreien Zeit absolviert werden, eine Aufteilung der Zeiträume ist möglich.
- Eine formale Anmeldung des „Anwendungsbezogenen Unternehmensprojektes“ beispielweise über das Hochschulinformationsportal (HIP) ist nicht notwendig. Der/die Studierende setzt sich mit dem Lehrenden des entsprechenden Moduls in Verbindung und klärt notwendige Details (z. B. Anerkennung der Tätigkeit, Inhalt und Ausgestaltung der schriftlichen Ausarbeitung, Abgabe etc.).
- Die fachliche und formale Anerkennung des „Anwendungsbezogenen Unternehmensprojektes“ erfolgt durch die betreuenden Hochschullehrenden.

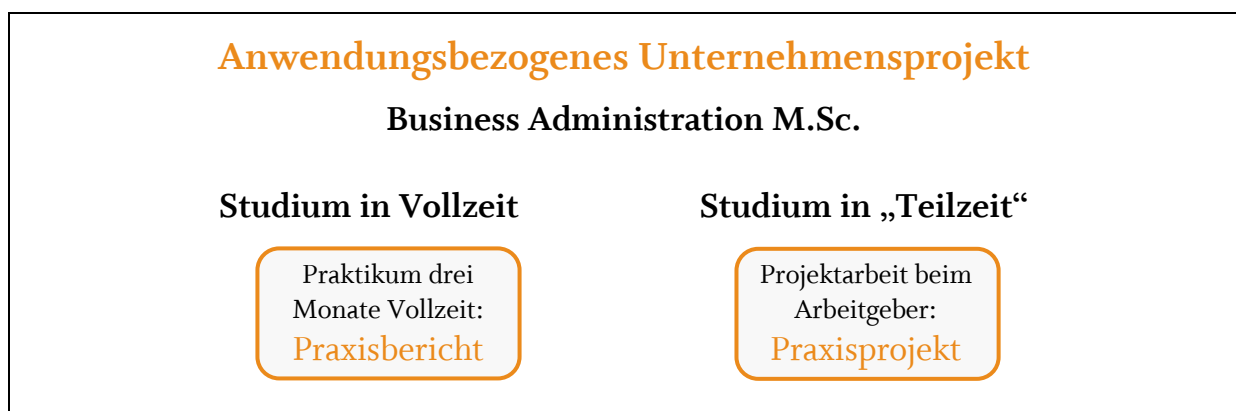
Betreuungszusagen

- Die Lehrenden haben den Praxisbericht/das Praxisprojekt zu bewerten. Die Einschätzung der Leistung sollte in einem Zeitraum von vier Wochen nach Abgabe des anwendungsbezogenen Unternehmensprojektes erfolgen.
- Mit Abgabe des Praxisberichtes/des Praxisprojektes ist den betreuenden Hochschullehrenden (= Betreuerin/Betreuer) das Formblatt „Anerkennung des anwendungsbezogenen Unternehmensprojektes“ auszuhändigen. Dieses wird von der/dem Betreuenden ausgefüllt und an das Prüfungsamt zur Verbuchung der Prüfungsleistung gegeben.
- Die fachliche Anerkennung des Praktikums bzw. der praxisorientierten Projekte der Studierenden, die den Studiengang in Teilzeit absolvieren, erfolgt durch die Betreuenden. Zur Anerkennung ist die Vorlage eines Tätigkeitsnachweises (z. B. Praktikumszeugnis, Arbeitsvertrag, formlose Bestätigung des Arbeitgebers) notwendig.

Praxisbericht und Praxisprojekt

- Vollzeitstudierende, die ein Praktikum absolvieren, fertigen einen sog. Praxisbericht an; Studierende, die den Studiengang in Teilzeit absolvieren, bearbeiten ein sog. Praxisprojekt.
- Die Praxisberichte und Praxisprojekte sollen etwa 20 bis 25 Textseiten umfassen.
- Die Praxisberichte beinhalten eine schriftliche Ausarbeitung über ein Themengebiet aus dem entsprechenden Unternehmensbereich sowie eine ca. drei- bis vierseitige Tätigkeitbeschreibung (Aufgaben während des Praktikums).
- Die schriftlichen Ausarbeitungen im Kontext der anwendungsbezogenen Unternehmensprojekte sind gemäß der Anleitung zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten anzufertigen. Details sind hierzu mit dem betreuenden Hochschullehrenden zu klären.

Kurzübersicht anwendungsbezogene Unternehmensprojekte



Anerkennung des anwendungsbezogenen Unternehmensprojektes im Studiengang Business Administration M.Sc.

Dieses Formblatt ist zunächst vom Studierenden auszufüllen und mit der Abgabe des Praxisberichtes/
Praxisprojektes dem entsprechend Betreuenden des anwendungsbezogenen Unternehmensprojektes
auszuhändigen.

Teil 1: Auszufüllen von der/dem Studierenden:

Ich, _____, _____ habe das anwendungsbezogene
(Name des/der Studierenden in Blockschrift) (Matrikel-Nr.)

Unternehmensprojekt als Praxisbericht (inkl. dreimonatigem Praktikum)
 Praxisprojekt (bei meinem Arbeitgeber) ausgearbeitet

und folgenden Themenschwerpunkt gewählt:

- Personalmanagement & Organisation (Prüfungsnummer 70338)
- Marketing (Prüfungsnummer 70318)
- Supply Chain Management (Prüfungsnummer 70328)
- Controlling (Prüfungsnummer 70348)

Die Nachweise der Unternehmenspraxis (Praxisbericht: Praktikumsbescheinigung, Praxisprojekt: z. B. An-
stellungsvertrag/Werkstudierendenvertrag etc. des Unternehmens) habe ich meinem Betreuenden:

_____ am _____
(Name des Hochschullehrenden) (Datum der Abgabe)

ausgehündigt.

(Unterschrift des Studierenden)

Teil II: Auszufüllen und im Prüfungsamt abzugeben - ausschließlich durch den/die be- treuende/n Hochschullehrer/in:

Die/der Studierende hat mir für das Modul „Anwendungsbezogene Unternehmensprojekt“ die entspre-
chenden Nachweise für die Unternehmenspraxis (z. B. Verträge, Bestätigung des Unternehmens etc.) sowie
den Praxisbericht (im Rahmen seines Praktikums) bzw. das Praxisprojekt (im Kontext seiner beruflichen Tä-
tigkeiten) vorgelegt. Die Prüfungsleistung wurde von mir mit der Note _____ bewertet.
(Note eintragen)

(Hochschullehrer(in), Name in Druckbuchstaben)

(Datum)

(Unterschrift)