

BACHELOR BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE

Antrag auf Aneerkennung des Praxismodulen

(gültig für Studierende bis Studienstart Wintersemester 2023/24 (FPO 2018))

- Das Praxismodul ist ein 16-wöchiges betriebliches Praktikum, über das ein Bericht erstellt wird.
- Dem/der Student/in wird ein/e Betreuer/in für sein/ihr Praxismodul zugeteilt (i.d.R ab Fachsemester 2 in CIM ersichtlich. Sollte dies nicht der Fall sein, melden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Matrikelnr. beim Prüfungsamt).
- Eine gesonderte Anmeldung des Praktikums im Vorfeld an unserer Hochschule ist nicht notwendig.

Zeitpunkt der Erbringung / Anzahl der Versuche

- Das Praxismodul ist in der Modulstruktur in Semester 5 und 6 angesiedelt. Es kann aber schon nach der Vorlesungszeit des Fachsemesters 1 begonnen werden. Ist das Praxismodul bis zum Ende des achten Fachsemesters nicht erbracht worden, so gilt es als erstmalig nicht bestanden.
- Es wird empfohlen, das Praxismodul vor der Bachelorarbeit zu erbringen. Zum einen dient der Bericht als Vorbereitung zur Bachelorarbeit. Zum anderen werden die gesamten ECTS erst bei Bestehen verbucht. Wenn das Praxismodul die letzte offene Leistung ist, fehlen auf der vorläufigen Notenübersicht, mit der Sie sich gegebenenfalls bewerben, noch vergleichsweise viele ECTS. Das führt bei einigen Bewerbungsverfahren (z.B. für Masterstudiengänge) zu Problemen. Drittens können gegebenenfalls erforderliche Nachbesserungen oder Wiederholungen des Berichts den Studienabschluss unter Umständen erheblich verzögern.
- Das Praxismodul kann zweimal wiederholt werden. Nach dem dritten erfolglosen Versuch, ist das Studium endgültig nicht bestanden.

Rahmenbedingungen Praktika

- Praktika müssen in privatwirtschaftlichen kaufmännisch eingerichteten Betrieben oder in öffentlich-rechtlichen Unternehmen, Anstalten oder Körperschaften oder Institutionen mit einem kaufmännisch eingerichteten Geschäftsbetrieb abgeleistet werden.
- Die Art der Tätigkeit muss einen Bezug zum Studium vorweisen. Dementsprechend ist eine (betriebliche) Tätigkeit auszuüben, insbesondere in den klassischen BWL-Funktionsbereichen. Im Zweifelsfall ist eine Rücksprache mit dem Betreuer/der Betreuerin vor dem Praktikum empfehlenswert.
- Das Praktikum ist grundsätzlich in Vollzeit mit einer Mindestarbeitszeit von 35 Stunden pro Woche zu absolvieren; dann ergeben vier Wochen fünf ECTS. In begründeten Fällen kann eine Teilzeit-Tätigkeit anerkannt werden, wenn diese einen Umfang von mindestens 19,5 h/Woche aufweist, dann werden 150 Stunden mit fünf ECTS bewertet
- Bei der Ermittlung der ECTS sind maximal vier Fehltage (z.B. Urlaub, Krankheit...) innerhalb der insgesamt 16 Wochen zulässig. Darüber hinaus gehende Fehltage müssen nachgearbeitet werden.
- Das Unternehmen als Praktikumsgeber stellt dem/der Studenten/in nach Ablauf des Praktikums eine (qualifizierte) Bescheinigung mit folgenden Angaben aus:
 - Art der Tätigkeit
 - Dauer der Tätigkeit
 - Wochenarbeitszeit
 - Fehltage.
- Werkstudententätigkeiten oder andere studienbegleitende Tätigkeiten können grundsätzlich nicht als Praktikum anerkannt werden, da sie in der Regel einen anderen Fokus als ein (Vollzeit-)Praktikum haben. Eine Hiwi-Tätigkeit an der Hochschule kann nicht anerkannt werden.
- Berufspraktische Leistungen, die vor Studienbeginn liegen, werden für das Praxismodul nicht anerkannt.

BACHELOR BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE

- Die Aufteilung dieser 16 Wochen ist möglich, dabei muss ein Praktikum mindestens vier Wochen umfassen.
- Die einzelnen Praktika sind in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit zu absolvieren.
- Für Praktika, die über die 16 Wochen Pflichtpraktikum hinausgehen, kann erst nach erfolgreichem Abschluss des Praxismoduls ein Urlaubssemester gewährt werden.
- Auslandspraktika sind ohne besonderen Antrag möglich.
- Hochschulwechsler (Hochschule Mainz aufnehmend) können sich Pflichtpraktika aus einem betriebswirtschaftlichen Studiengang anerkennen lassen. Die Anerkennung erfolgt auf Antrag an das Studienmanagement im Semester der Einschreibung. Praxisberichte, die an anderen Hochschulen erbracht wurden, werden grundsätzlich nicht anerkannt.
- Hochschulwechsler (Hochschule Mainz verlassend) müssen zwecks Anrechnung der ECTS Punkte einen Tätigkeitsbericht über die bereits erbrachten Praxismodule anfertigen.

Praxisbericht

- Der/die Student/in muss über alle Praktika einen Praxisbericht anfertigen.
- Der Praxisbericht umfasst ca. 20 Seiten mit zwei Teilen:
 - Maximal fünf Seiten reiner Tätigkeitsbericht, in dem jedes Praktikum beschrieben wird.
 - Vertiefung eines theoretischen Themas mit praktischer Anwendung auf 15 Seiten. Das Thema soll Bezug zum Praktikum haben. Für diesen zweiten Teil des Praxisberichts gelten die Anforderungen an eine wissenschaftliche Ausarbeitung.
- Das Thema ist mit dem/der betreuenden Hochschullehrer/-in abzustimmen.
- Der Bericht ist entsprechend dem Leitfaden zur Erstellung von Hausarbeiten, Praxisberichten, Bachelor- und Masterarbeiten zu erstellen. Diesen finden Sie zum einen in Ihrem Erstsemesterkompass, zum anderen als Download auf der Homepage der Hochschule.
- Der/die betreuende Hochschullehrer/in bewertet den Bericht mit bestanden oder nicht bestanden.

Vorgehen zur Anerkennung des Praxismoduls

- Dem/der Student/in wird ein betreuender Hochschullehrer für sein/ihr Praxisprojekt zugeteilt. Der/die betreuende Hochschullehrer/in entscheidet über die Anerkennung des Praxismoduls.
- Die Anerkennung besteht aus einer Anerkennung der Praxiszeiten und einer Anerkennung des Praxisberichts. Die ECTS werden erst bei Abschluss des gesamten Moduls verbucht.
- Zur Anerkennung der Praxiszeiten und des Praxisberichts sind folgende Unterlagen per E-Mail dem Prüfungsamt und betreuenden Hochschullehrer/in vorzulegen:
 - Antrag gemäß diesem Formblatt
 - Praxisbericht über das abgestimmte Thema
 - Alle Zeugnisse (Bescheinigungen des Praktikumsgebers über abgeleitete Zeiten und im Praktikum durchgeführte Tätigkeiten).
- Nach Korrektur des Berichts wird das Praxismodul mit bestanden oder nicht bestanden bewertet.
- Die Bachelor-Prüfung ist erst bestanden, wenn das Praxismodul erbracht ist.

Eine Pflichtpraktikumsbescheinigung zu Bewerbungszwecken erhalten Sie bei Studienmanagement.