

Von Verwaltung auszufüllen:

Abschlussnote generiert am: _____

Zeugnis erstellt am: _____

Antrag auf Erstellung der Masterzeugnisdokumente

Name, Vorname/n	Matrikel-Nr.:
Aktuelle Privatmail: (Für die Einladung zur Absolventenfeier)	
Studiengang:	
Studienschwerpunkt: [Bitte nur angeben wenn gemäß FPO ein Schwerpunkt belegt werden kann und wurde]	

Verbindliche Angabe nur im Master Taxation

Hiermit beantrage ich mein Masterzeugnis mit

90 ECTS 120 ECTS gemäß § 5 Abs. 9 der FPO 2017

Der Nachweis gemäß § 5 muss bis Ende des Studiums bei der Studiengangleitung zur Prüfung vorgelegt werden. Liegt dem Prüfungsmanagement kein geprüfter Nachweis vor, kann der Zeugnisantrag nicht abschließend bearbeitet werden.

Optionsangabe nur für Master mit Optionswahl:

Bitte legen Sie Ihre Optionen für das Zeugnis fest, sofern Sie mehr erbracht haben als gemäß Prüfungsordnung erforderlich.

Eine Auswahlmöglichkeit ist nur dann gegeben, wenn mehr Leistungen erfolgreich bestanden wurden als die jeweilige Prüfungsordnung vorschreibt.

Zusätzlich erbrachte Leistungen können nicht auf den Abschlusszeugnisdokumenten ausgewiesen werden. Sie erhalten jedoch zu Ihren Zeugnisunterlagen einen Leistungsschein mit den zusätzlich erbrachten Leistungen.

Optionen:	Dozent oder Prüfungsnummer
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/-in

Anmerkung/Hinweis für Leistungsempfänger, wie z. Bsp. Kindergeld etc.:

Die jeweils zur Anwendung kommende Prüfungsordnung enthält auch verbindliche Vorgaben zum Datum des Zeugnisses. Zumeist ist hierbei das Datum des letzten Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde, abzustellen. Daraus folgt, dass in den Fällen, in denen die Studienabschlussarbeit die letzte zu erbringende Leistung ist, das (aktenkundige) Datum der Abgabe dieser Arbeit auch das Zeugnisdatum ist.