

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Assistentin / Assistent (w/m/d) zur Unterstützung der Fachgruppe Steuern und Wirtschaftsprüfung

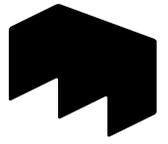
Teilzeitbeschäftigung (z.Zt. 19,50 Stunden/Woche) | Vergütung EG 10 TV-L
(Stichwort „Assistent/-in FG Steuern“)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung ist möglich. Eine akademische Weiterqualifikation (Masterstudium oder Promotion) wird ausdrücklich begrüßt.



Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen sowie Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.



Das Aufgabengebiet umfasst:

- Entwicklung eines Übungskonzepts zu Nachhaltigkeit/ESG (Berichterstattung und Prüfung)
- Vorbereitung und Durchführung von wissenschaftlichen Lehrveranstaltungen (Arbeitsunterlagen, Musterlösungen, methodische und technische Hilfen, Fallstudien) (3,0 SWS)
- Betreuung von Studierenden im Studien- und Prüfungsalltag (inkl. Fachstudienberatung)
- Unterstützung des Fachgruppensprechers und der Fachgruppenmitglieder bei der Erfüllung ihrer Aufgaben
- Wahrnehmung wissenschaftlicher Dienstleistungen im Bereich Lehre und Forschung insbesondere im Rahmen von Projekten der Fachgruppe
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsarbeiten der Professuren, der Fachgruppe und des Fachbereichs

Das bringen Sie mit:

- Erster wirtschafts- oder rechtswissenschaftlicher Hochschulabschluss
- Fließende Beherrschung der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office- und Web-Software
- Eigeninitiative und Teamorientierung

Das bieten wir:



Jahressonderzahlung (TV-L)



Betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Gesundheitsvorsorge



Gute ÖPNV-Anbindung



Kostenlose Parkplätze



Mobile Arbeit



Flexible Arbeitszeiten

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpersonen

Fachliche Fragen:

Fachgruppensprecherin

Prof. Dr. Caroline Flick

Tel: +49 6131-628 3281

caroline.flick@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal und Recht

Ann-Kathrin Krämer

Tel: +49 6131-628 7305

stellenausschreibungen@hs-mainz.de



Ihre Bewerbungsunterlagen und das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „Assistent/-in FG Steuern“, bis zum **22. April 2025** an das Dekanat des Fachbereichs Wirtschaft.

Übermitteln Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen über unser Jobportal.

Hier geht es zu unserem Jobportal

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.

Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format: Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: hs-mainz.de/karriere/



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!