

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

## **Programm-Managerin / Programm-Manager (m/w/d) für den Studiengang Wirtschaftsrecht (Bachelor)**

Vollzeit 39,0 h/Woche, Vergütung Entgeltgruppe 10 TV-L  
(Stichwort „Programm-Manager/-in Studiengang WR“)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Teilung der Stelle ist grundsätzlich möglich. Eine mehrjährige befristete Verlängerung zur wissenschaftlichen Weiterqualifizierung ist möglich.

### **Ihre Aufgaben sind insbesondere:**

- Unterstützung der Leitung des Studiengangs Bachelor Wirtschaftsrecht
- Betreuung von Studierenden im Rahmen des Auslandssemesters und bei den vielfältigen Fragen des Studien- und Prüfungsalltags
- Konzeption, Entwicklung, Durchführung von Maßnahmen des Studiengangmarketings
- Auf- und Ausbau von internationalen Unternehmenskooperationen
- Organisation von Exkursionen / Gastvorträgen und der Alumni-Arbeit
- Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Studiengang Wirtschaftsrecht (LL.B.), Betreuung von Hausarbeiten im Umfang von 6 Semesterwochenstunden
- fachgruppenunterstützende Organisations- und Verwaltungsarbeiten
- Darüber hinaus zählt die Mitarbeit in den Selbstverwaltungsgremien und Ausschüssen des Fachbereichs Wirtschaft zu den Aufgaben.

### **Das bringen Sie an Qualifikationen mit:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Rechts- (Bachelor Wirtschaftsrecht bzw. 1. juristisches Staatsexamen) oder Wirtschaftswissenschaften
- Fließende Beherrschung der deutschen Sprache und grundlegende Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office- und Web-Software
- Eigeninitiative und Teamorientierung

Die Tätigkeit erfordert die Bereitschaft, in Ausnahmefällen auch abends oder samstags zu arbeiten.

### Das bieten wir:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung (TV-L)
- Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge (VBL, TV-L)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote und Angebote der Betrieblichen Gesundheitsvorsorge (z. B. Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, gute Parkplatzsituation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitoptionen (Mobile Arbeit, Gleitzeit)

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen.

Das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „ Programm-Manager/-in Studiengang WR“ bis zum 22.12.2024 an die Hochschule Mainz, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz. Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem Upload-Link:

[Hier geht es zu unserem Jobportal](#)

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

#### Fachliche Fragen:

Fachgruppe Wirtschaftsrecht  
Prof. Dr. Hanno Kämpf  
Tel: 06131 628 3227  
[hanno.kaempf@hs-mainz.de](mailto:hanno.kaempf@hs-mainz.de)

#### Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht der Hochschule Mainz  
Ann-Kathrin Krämer  
Tel: 06131 628 7305  
[stellenausschreibungen@hs-mainz.de](mailto:stellenausschreibungen@hs-mainz.de)

#### Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:  
**Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: <https://www.hs-mainz.de/karriere/>

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

