

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – ist im Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als

**Assistentin / Assistent (m/w/d) zur
Unterstützung der Fachgruppe Wirtschaftsinformatik/Angewandten
Informatik**

Teilzeit 27,5 h/Woche; Entgeltgruppe 10 TV-L
(Stichwort „Assistent/in WI/AI“)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung ist möglich. Eine akademische Weiterqualifikation (Masterstudium oder Promotion) wird ausdrücklich begrüßt.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- **Lehre**
 - Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen (Übungen, Tutorien, Vorlesungen); es besteht eine Lehrverpflichtung von 4,2 SWS
 - Entwicklung, Aktualisierung und Bereitstellung von Vorlesungsunterlagen sowie Konzeption von Übungsaufgaben
 - Beratung von Studieninteressenten sowie Betreuung von Studierenden bei den vielfältigen Fragen des Studien- und Prüfungsalltags
 - Eigenständige Bearbeitung von forschungsorientierten Lehrprojekten
- **Administrative Tätigkeiten**
 - Einsatzplanung der Lehrenden (hauptamtlich Lehrende und Lehrbeauftragte) der Fachgruppe
 - Kommunikation mit den Lehrbeauftragten der Fachgruppe
 - Planung, Durchführung von Events der Fachgruppe (z. B. Projekttag Wirtschaftsinformatik & Medien)
 - Unterstützung von Projekten im Kontext der Fachgruppe
 - Fachgruppenunterstützende Organisations- und Verwaltungsarbeiten

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Wirtschaftsinformatik, Informatik, BWL oder vergleichbarer Studiengänge
- Fließende Beherrschung der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office- und Web-Software, insbesondere Excel, Access und PowerPoint sowie gängiger Web-Content-Management-Systeme (wie WordPress, Typo3, ...)
- Eigeninitiative und Teamorientierung

Das bieten wir:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung (TV-L)
- Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge (VBL, TV-L)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote und Angebote der Betrieblichen Gesundheitsvorsorge (z. B. Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, gute Parkplatzsituation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitoptionen (Mobile Arbeit, Gleitzeit, Pflegezeit)

Das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „ Assistent/in WI/AI“ **bis zum 26.08.2024** an die Hochschule Mainz, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz. Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem Upload-Link:

[Hier geht es zu unserem Jobportal](#)

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Fachgruppe Wirtschaftsinformatik
Prof. Dr. Bernhard Ostheimer
Tel: 06131 628 3297
bernhard.ostheimer@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht der Hochschule Mainz
Ann-Kathrin Krämer
Tel: 06131 628 7305
stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:
Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: <https://www.hs-mainz.de/karriere/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

