

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5500 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – ist im Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle „unbefristet“ zu besetzen als

Lehrkraft für besondere Aufgaben (m/w/d) für Deutsch als Fremdsprache sowie Koordination & Qualitätssicherung der Fachgruppe Sprachen

Vollzeit 39,0 h/Woche; Entgeltgruppe 13 TV-L

(Stichwort „LfbA DaF“)

Eine Teilung der Stelle ist grundsätzlich möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Koordination der Fachgruppe Sprachen
- Planung und Qualitätssicherung des Sprachangebots sowie Networking mit Sprachzentren und Sprachanbietern
- Planung des Leistungsprogramms der Fachgruppe in Abstimmung mit den Studiengängen zusammen mit der akademischen Leitung (Planung neuer Lehrveranstaltungen, Anpassung der Bedarfe an den Lehrplan, weitere Entwicklung des Sprachenprogramms)
- Die Beratung und die Betreuung von Studierenden, bezüglich des Sprachenangebots; die sprachliche Betreuung der Studierenden
- Pflege und Erhalt von Partnerschaften und Projekten wie die Betreuung von Summer Schools und Mitarbeit an Gremien und Ausschüsse sowie an Projekte zur Drittmittelinwerbung
- Durchführung von fachorientierten Sprachlehrveranstaltungen im Bereich Deutsch als Fremdsprache (Vollzeit- und berufsintegrierte Studiengänge); die Entwicklung von Unterrichtsmaterialien
- Das Erstellen, die Durchführung und die Korrektur von Prüfungen sowie damit verbundene Verwaltungsaufgaben

Vorausgesetzt werden

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss in Germanistik oder die 2. Staatsprüfung für ein Lehramt und/oder Deutsch als Fremdsprache oder einen gleichwertigen Abschluss; Allgemeine Lehrerfahrung in der Vermittlung der deutschen Sprache; Erfahrung in der Vermittlung von fachspezifischem Deutsch und kulturellen Kompetenzen; Fähigkeit, Deutsch auf den Sprachniveaus A1 bis C1 zu lehren; Bereitschaft zum Einsatz von neuen Technologien und Methoden im Unterricht; Zertifizierte telc- Prüfer*in im Bereich Deutsch als Fremdsprache
- Erfahrung in der Erstellung von Prüfungsaufgaben im Fachgebiet „Deutsch als Fremdsprache“; Bereitschaft gemeinsam an Prüfungsaufgabestellung mit anderen Kollegen/Kolleginnen zu arbeiten; Kenntnisse der Sprachdidaktik
- Kommunikationskompetenzen und grundlegende Kenntnisse über Anbieter im Bereich von Sprachkursen sowie anderen relevanten Organisationen
- Umfangreiche Erfahrungen im Bereich der Sprachdidaktik und der Organisation von Lehrveranstaltungen und Sprachprüfungen

- Kenntnis organisatorische Abläufe und Fähigkeit, Teams zu führen. Bereitschaft zur Übernahme von Führungsaufgaben
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kommunikationskompetenzen; sehr gute bis muttersprachliche Kenntnisse in Englisch (C1-C2) sowie sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (B2-C1)
- Kommunikationskompetenz und Einsatzbereitschaft

Aktives und kooperatives Lehren und Arbeiten im Team sind unabdingbare Voraussetzung. Eine Anwesenheit an mindestens drei Tagen in der Woche ist notwendig.

Das bieten wir:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung (TV-L)
- Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge (VBL, TV-L)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote und Angebote der Betrieblichen Gesundheitsvorsorge (z. B. Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, gute Parkplatzsituation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitoptionen (Mobile Arbeit, Gleitzeit, Pflegezeit)

Das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „LfbA DaF“ **bis zum 31.07.2024** an die Hochschule Mainz, Dekanat Fachbereich Wirtschaft, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

[Hier geht es zu unserem Jobportal](#)

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner*innen:

Fachliche Fragen:

Geschäftsführung FB W
Frau Dagmar Lehr
Tel: 06131 628 3013
dagmar.lehr@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht der Hochschule Mainz
Ann-Kathrin Krämer
Tel: 06131 628 7305
stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:

Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: <https://www.hs-mainz.de/karriere/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

