

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5500 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – ist im Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle „unbefristet“ zu besetzen als

Lehrkraft für besondere Aufgaben (m/w/d) für Englisch

Vollzeit 39,0 h/Woche; Entgeltgruppe 11 TV-L
(Stichwort „LfbA Englisch“)

Eine Teilung der Stelle ist grundsätzlich möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Durchführung von fachorientierten Sprachlehrveranstaltungen im Bereich Englisch (Vollzeit- und berufsintegrierte Studiengänge); die Entwicklung von Unterrichtsmaterialien
- Das Erstellen, die Durchführung und die Korrektur von Prüfungen sowie damit verbundene Verwaltungsaufgaben
- Die Beratung und die Betreuung von Studierenden, bezüglich des Sprachenangebots; die sprachliche Betreuung der Studierende
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen; die Organisation von Tutorien und Weiterbildungsangeboten für Studierende und Hochschulangehörige, fachliche Betreuung von Lehrbeauftragte
- Pflege und Erhalt von Partnerschaften und Projekten wie die Betreuung von Summer Schools und Mitarbeit an Gremien und Ausschüsse sowie an Projekte zur Drittmitteleinwerbung

Vorausgesetzt werden

- Einschlägiger Hochschulabschluss in dem Fachgebiet, in dem die Dienstaufgaben ausgeübt werden sollen;
- Ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Englisch und die Fähigkeit Englisch auf dem Sprachniveau C1 zu lehren; allgemeine Lehrerfahrung in der Vermittlung der englischen Sprache; Kenntnisse und Erfahrungen in die Lehre von den Fachsprachen Business English, Legal English und Financial English; sehr gute organisatorische Kompetenzen; sehr gute Kommunikationsfähigkeiten; Kenntnisse in die Nutzung von Online Lernplattformen
- Erfahrung in der Erstellung von Prüfungsaufgaben im Fachgebiet Englisch; Bereitschaft gemeinsam an Prüfungsaufgabestellung mit anderen Kollegen/Kolleginnen zu arbeiten; Kenntnisse der Sprachdidaktik
- Kommunikationskompetenzen; sehr gute bis muttersprachliche Kenntnisse in Englisch (C1-C2) sowie sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (B2-C1); Kenntnisse in der Sprachdidaktik; Bereitschaft sich mit den Sprachprüfungen TOEFL, TOIEC, OOPT und Zertifikaten wie DAAD vertraut zu machen; Kenntnisse von den europäischen Referenzrahmen
- Kenntnisse in der Methodik und Didaktik der Sprachvermittlung; Lehrerfahrung; Kenntnisse in den Einsatz von digitalen Medien und Lernplattformen; Erfahrung in Präsentationen; Bereitschaft an Abende und Samstage an Infoveranstaltungen wie Optionsmesse, Info-Tag u.a. mitzuwirken
- Kommunikationskompetenz und Einsatzbereitschaft

Aktives und kooperatives Lehren und Arbeiten im Team sind unabdingbare Voraussetzung. Eine Anwesenheit an mindestens drei Tagen in der Woche ist notwendig.

Das bieten wir:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung (TV-L)
- Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge (VBL, TV-L)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote und Angebote der Betrieblichen Gesundheitsvorsorge (z. B. Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, gute Parkplatzsituation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitoptionen (Mobile Arbeit, Gleitzeit, Pflegezeit)

Das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „LfbA Englisch“ **bis zum 31.07.2024** an die Hochschule Mainz, Dekanat Fachbereich Wirtschaft, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

[Hier geht es zu unserem Jobportal](#)

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner*innen:

Fachliche Fragen:

Geschäftsführung FB W

Frau Dagmar Lehr

Tel: 06131 628 3013

dagmar.lehr@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht der Hochschule Mainz

Ann-Kathrin Krämer

Tel: 06131 628 7305

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:

Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: <https://www.hs-mainz.de/karriere/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

