

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – ist im Fachbereich Wirtschaft zum 01.01.2025 bzw. nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als

**Assistentin / Assistent (m/w/d) zur  
Unterstützung der Fachgruppe Rechnungswesen, Controlling und Finanzen**  
Teilzeit 19,5 h/Woche; Entgeltgruppe 10 TV-L  
(Stichwort „Assistent/in Rewes“)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung ist möglich. Eine akademische Weiterqualifikation (Masterstudium oder Promotion) wird ausdrücklich begrüßt.

**Ihre Aufgaben sind insbesondere:**

- Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Fachgebiet Rechnungswesen (3 SWS)
- Betreuung von Studierenden bei den vielfältigen Fragen des Studien- und Prüfungsalltags
- Fachgruppenunterstützende Organisations- und Verwaltungsarbeiten
- Beisitz in Prüfungen und Kolloquien
- Durchführung von Klausuraufsichten
- Betreuung von Studierenden bei der Anfertigung von Projekt- und Hausarbeiten
- Entwicklung digitaler Vorlesungsformate

**Das bringen Sie an Qualifikationen mit:**

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium
- Fließende Beherrschung der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office- und Web-Software
- Eigeninitiative und Teamorientierung

**Das bieten wir:**

- Zahlung einer Jahressonderzahlung (TV-L)
- Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge (VBL, TV-L)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote und Angebote der Betrieblichen Gesundheitsvorsorge (z. B. Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, gute Parkplatzsituation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitoptionen (Mobile Arbeit, Gleitzeit, Pflegezeit)

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen.

Das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „Assistent/in Rewes“ **bis zum 27.11.2024** an die Hochschule Mainz, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz. Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem Upload-Link:

### [Hier geht es zu unserem Jobportal](#)

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Fachgruppe Rechnungswesen

Prof. Dr. Markus Hehn

Tel: 06131 628 3274

[markus.hehn@hs-mainz.de](mailto:markus.hehn@hs-mainz.de)

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht der Hochschule Mainz

Ann-Kathrin Krämer

Tel: 06131 628 7305

[stellenausschreibungen@hs-mainz.de](mailto:stellenausschreibungen@hs-mainz.de)

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:  
**Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: <https://www.hs-mainz.de/karriere/>

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

