



Hiwi (m/w/d) für International Young Professionals Academy im International Office

für ca. 6 Std. / Woche | Bewerbungsschluss: 04.12.2024

Du bist auf der Suche nach einem verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Nebenjob, um Dir Dein Studium zu finanzieren und gleichzeitig in einem internationalen Umfeld zu arbeiten?

Dann suchen wir genau Dich für unser Team in der International Young Professionals Academy (IYPA)!

DEIN PROFIL

- Du bist teamfähig und kommunikativ, besitzt eine positive Ausstrahlung und triffst gerne Menschen aus aller Welt
- Du bist ein Organisationstalent, arbeitest strukturiert und zuverlässig
- Du bist kreativ und übernimmst gerne verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Du hast Freude daran internationalen Vollzeitstudierenden das Leben und Studium in Mainz/Deutschland näher zu bringen und eigene Erfahrungen weiterzugeben
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Microsoft Office ist dir nicht fremd
- Du hast Interesse an einem langfristigen Hiwi-Job

DEINE AUFGABEN

- Mitgestaltung und Koordination des Peer-to-Peer-Programms mit weiteren studentischen/wissenschaftlichen Hilfskräften
- Ansprechperson für teilnehmende Studierende der IYPA
- Organisation und Durchführung von Freizeitaktivitäten
- Unterstützung bei internen Kommunikationsmaßnahmen, auch über openOLAT
- Unterstützung bei der Planung & Umsetzung von Career Events im Rahmen der IYPA

WIR BIETEN

- Eine abwechslungsreiche Arbeit mit Eigenverantwortung
- Ein vielfältiges und internationales Umfeld
- Motivierte und nette Kolleg:innen
- Einblicke in ein spannendes, neues Projekt des International Office

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine Bewerbung als PDF (max. 5 MB) inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Notenübersicht bis zum 04.12.24 an Christina Klose: iypa@hs-mainz.de