

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5500 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

Im Fachbereich Wirtschaft ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zunächst befristet für 4 Jahre zu besetzen:

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) im Team Kommunikation FB Wirtschaft

Teilzeit 19,5 h/Woche; Entgeltgruppe 10 TV-L
(Stichwort „Unternehmenskoordination“)

Wir suchen für diese Stelle

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) mit Hochschulabschluss. Berufserfahrung ist wünschenswert. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich.

Die Aufgabengebiete im Bereich Kommunikation sind z.B.

- Begleitung, Anbahnung und Gestaltung von Unternehmenskontakten (zu Unternehmen, die noch keine Partner des FB W sind oder waren), insbesondere Geschäftsführungen und Personalleitungen
- Entwicklung, Abbildung und Pflege einer Datenbank zu Unternehmenskontakten
- Intensivierung und Strukturierung von Unternehmenskontakten zu bestehenden Kooperationskontakten für die Studiengänge des FB W
- Koordination der Kontakte zu den Kammern, insbesondere mit dem „Studierenden-Botschafter“ der IHK Rheinhausen
- Koordination der Prozesse „Unternehmenskommunikation“ mit den Studiengangleitungen, dem Team Kommunikation im FB W und dem Dekanat FB W

Erforderliche Qualifikationen hierfür sind:

- Abgeschlossenes Studium
- Die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und ein hohes Abstraktions- und Strukturierungsvermögen
- Gute mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch sowie ausgeprägte IT-Kenntnisse
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Gute Kenntnisse der Studienstrukturen in Vollzeit- und Teilzeitstudiengängen (Bachelor- und Masterstudiengängen)

Das bieten wir:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung (TV-L)
- Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge (VBL, TV-L)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote und Angebote der Betrieblichen Gesundheitsvorsorge (z. B. Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, gute Parkplatzsituation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitoptionen (Mobile Arbeit, Gleitzeit, Pflegezeit)

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen.

Das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „Unternehmenskoordination“ **bis zum 09.05.2024** an die Hochschule Mainz, Dekanat Fachbereich Wirtschaft, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem upload-Link:

[Hier geht es zu unserem Jobportal](#)

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner*innen:

Fachliche Fragen:

Geschäftsführung FB W

Frau Dagmar Lehr

Tel: 06131 628 3013

dagmar.lehr@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht der Hochschule Mainz

Ann-Kathrin Krämer

Tel: 06131 628 7305

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:

Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: <https://www.hs-mainz.de/karriere/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

