

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5.600 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – ist im Fachbereich Wirtschaft, Fachrichtung „Marketing und Digitale Medien“, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als

wissenschaftliche Assistentin / wissenschaftlicher Assistent (m/w/d)

Teilzeitbeschäftigung (z.Zt. 19,5 Stunden/Woche; Vergütung Entgeltgruppe E 10 TV-L)

Die Stelle ist bis zum 31.03.2025 befristet.

Aufgabengebiete (gem. § 57 Abs. 6 HochSchG) sind insbesondere:

- Mitarbeit bei der Erfüllung von Aufgaben im Bereich Administration, Lehre, Forschung und Praxiskooperationen
- Mitarbeit bei Forschungsaufgaben im Forschungsgebiet Marketing und Digitale Medien
- Mitarbeit beim Verfassen von wissenschaftlichen Konferenzbeiträgen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Formulierung von Forschungs- und Drittmittelanträgen
- Beisitz in Prüfungen und Kommissionen

Sie verfügen über:

- Ein in Erarbeitung befindliches oder erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- oder Master-Studium (oder ein gleichwertiger Abschluss) im Bereich von Wirtschaftswissenschaften, (Medien-) Psychologie, Wirtschaftsinformatik und/oder vergleichbaren Studiengängen.
- Motivation, hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Kenntnisse im Bereich Marketing und Digitale Medien
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Koordinationsstärke im Kontakt mit Forschungspartnern aus Wissenschaft und Unternehmenspraxis
- Inhaltliche und organisatorische Erfahrung im Wissenschaftsbetrieb von Hochschulen wünschenswert
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Allgemeine dienstrechtliche Voraussetzungen (§ 57 HochSchG)

Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.



Das bieten wir:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung (TV-L)
- Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge (VBL, TV-L)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote und Angebote der Betrieblichen Gesundheitsvorsorge (z. B. Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, gute Parkplatzsituation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitoptionen (Mobile Arbeit, Gleitzeit, Pflegezeit)

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Das Land Rheinland-Pfalz und die Hochschule Mainz vertreten ein Betreuungskonzept, bei dem eine hohe Präsenz der Lehrenden am Hochschulort erwartet wird.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „**Assistent/-in Marketing und Digitale Medien**“, bis zum **28. April 2024** an die Hochschule Mainz, Dekanat Fachbereich Wirtschaft, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsportal:

[2024-17 FB W_Assistent/-in für die FR Marketing und Digitale Medien](#)

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartnerinnen:

Fachliche Fragen:

Fachbereich Wirtschaft

Frau Prof. Dr. Isabelle Hillebrandt

Tel: 06131 628-3262

isabelle.hillebrandt@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Personalabteilung der Hochschule Mainz

Frau Ann-Kathrin Krämer

Tel: 06131 628-7305

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format. Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format: **Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).