

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5.600 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams im International Office für die Position

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d)
für die Projektkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Teilzeitbeschäftigung 50% (z.Zt. 19,5 h/Woche); Vergütung Entgeltgruppe 11 TV-L

Die Stelle ist bis zum 31.12.2028 befristet.

Die Hochschule Mainz gründet im Rahmen des vom DAAD geförderten Projektes „FIT“ die „International Young Professionals Academy (IYPA)“. Dabei werden Internationale Studierende studienbegleitend im Rahmen von zum Beispiel Deutsch-, Kommunikations- und Präsentationskursen, Bewerbungstrainings, CV-Checks, Praktikumsvermittlungen oder die konkrete Vermittlung von Jobs individuell unterstützt, ihre Beschäftigungsfähigkeit für den deutschen Arbeitsmarkt zu steigern.

Ihre Aufgaben sind:

- Hochschulinterne Kommunikations- und Werbekampagnen für die Gewinnung von Teilnehmenden in der International Young Professionals Academy (IYPA)
- Erstellung von Content und Infomaterialien zur Verbreitung über Social Media, Newsletter, Hochschul-Websites oder für Präsentationen in Lehrveranstaltungen
- Kommunikative Begleitung aller Einzelmaßnahmen und Formate
- Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt, Sichtbarmachung von Projekterfolgen für Unternehmen und die lokale Öffentlichkeit durch Pressemitteilungen, Infomaterial, Jahresberichte
- Kommunikationsmaßnahmen für das internationale Marketing der IYPA und für das Studium und den Karrierestart in Mainz
- Organisation und ggf. Teilnahme an Recruitingmessen weltweit (Indonesien, Vietnam, Süd-/Osteuropa)

Das bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-Abschluss)
- Erfahrung im Bereich der Internationalisierung im Hochschulbereich
- Ein hohes Maß an kommunikativer Kompetenz im Umgang mit allen Statusgruppen einer Hochschule, sowie interkulturelle Kompetenz und Flexibilität
- IT-Kenntnisse (MS-Office) und idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Online-Redaktion, Social-Media-Kommunikation und Community Management sowie im Bereich Grafikgestaltung und Layout
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gutes Sprachgefühl, um komplexe Sachverhalte in Wort und Schrift für verschiedene Zielgruppen und Kanäle verständlich und ansprechend zu formulieren
- Kenntnisse in den Bereichen DSGVO, Barrierefreiheit Content-Tools für Webseiten
- Marketing-Skills und Kenntnisse des Hochschulbetriebes sowie der Anforderungen aus studentischer Sicht sind willkommen



Das bieten wir:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung (TV-L)
- Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge (VBL, TV-L)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote und Angebote der Betrieblichen Gesundheitsvorsorge (z. B. Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, gute Parkplatzsituation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitoptionen (Mobile Arbeit, Gleitzeit, Pflegezeit)

Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 29.04.2024 an die Leitung des International Office der Hochschule Mainz, Herr Gabriel Belinga Belinga, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

[Hier geht es zu unserem Jobportal](#)

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Leitung International Office
Gabriel Belinga Belinga
Tel: 06131-628 7361
Mail: gabriel.belinga@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht
Michelle Fuchs
Tel: 06131-628 7351
Mail: stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:
Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: <https://www.hs-mainz.de/karriere/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

